



Acteur majeur du logement social avec un patrimoine de 11000 logements et environ 200 collaborateurs,

UN(E) CHARGE(E) DU PARCOURS LOCATIF (H/F)

Au sein du service gestion locative sous la responsabilité de la Directrice du service et de la responsable du pôle gestion locative, vous assurez la gestion du parcours locatif du locataire

Missions et activités principales dans le respect de la qualité de service et des procédures en place :

Réception des demandes de mutation , contact régulier avec les demandeurs et actualisation du fichier

- Recherche de candidats à la mutation sur le fichier dédié des logements via une requête spécifique pour rapprocher l'offre et la demande
- Choix des candidats en réunion hebdomadaire collégiale pour relier l'offre à la candidature selon les critères prioritaires et selon un scoring (relier l'offre à la candidature avec la première analyse du taux d'effort et du reste à vivre)
- Envoi du permis de visite et gestion de la réponse du candidat dans les délais impartis
- Préparation du dossier pour passage en CAL
- Visite de certains logements libérés afin d'avoir une meilleure connaissance de l'environnement et de ses spécificités en terme d'accessibilité , de transports , d'équipement
- Dispositif « échanger-Habiter » : valider ou non la pré instruction du dossier en vérifiant les plafonds de ressources et l'absence de dette

locative , constitution du dossier , préparation du congé logement et d'accord d'échange à faire signer conjointement par les 2 parties

- Gestion des réclamations des locataires par rapport à leur demande de mutation (courriers , mails , téléphone) dans le respect de la qualité de service et des délais impartis
- Suivre et analyser les indicateurs et les tableaux de bord relatifs à son domaine d'activité

Profil du candidat :

- Rigoureux et méthodique, vous savez hiérarchiser et prioriser les informations
- Vous avez une parfaite maîtrise des travaux classiques de secrétariat , d'expression écrite et orale
- Vous disposez de capacités d'analyse et de synthèse
- Vous êtes capable également de gérer des conflits avec diplomatie et courtoise
- Vous avez le sens du contact et du travail en équipe et en transverse avec les autres services
- Vous êtes fiable, rapide et efficace, et faites preuve de discrétion
- Connaissance du logiciel PREM Habitat appréciée
- Expérience d'au moins 5 ans sur un poste similaire de préférence chez un bailleur social
- Vous êtes titulaire d'un bac + 2 ou d'un master en immobilier

Poste à pourvoir à compter du 2 novembre 2020

Dépôt des candidatures

➤ **par mail : recrutements@ophlm-nanterre.fr**

➤ **par voie postale : OPH de NANTERRE
93 Avenue Joliot Curie
92000 NANTERRE**